



JUDETUL DAMBOVITA
U.A.T. FIENI

Str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67,
Tel. +40245774070, +40245774071 Fax. +40245774073
e-mail : primaria.fieni@fieni.ro
web: www.fieni.ro

APROBAT
PRIMAR,
Iulian TATULESCU



ANUNȚ DE PUBLICITATE – PROCEDURA DE ACHIZITIE PROPRIE

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de:

“SERVICII DE PAZA LA SEDIUL PRIMĂRIEI ORASULUI FIENI”

(COD CPV 79713000-5 Servicii de paza)

Nr. 6413/ 10.06.2025

1. Autoritatea contractanta: PRIMARIA ORASULUI FIENI, cu sediul in orasul Fieni, str. ing. Aurel Rainu, nr. 67, judetul Dambovită, telefon/ fax 0245774070 / 0245774073, CUI 4280310, cont deschis la Trezoreria Pucioasa RO09TREZ24A510103200130X, reprezentată prin ing. Iulian TATULESCU, in calitate de Primar, e-mail: fieni.primaria@gmail.com intenționează să achiziționeze prin **Procedură proprie – Norme interne pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016**, în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

2. Obiectul achizitiei - Prestarea SERVICIILOR DE PAZA LA SEDIUL PRIMĂRIEI ORASULUI FIENI cu un post de agent **(neinarmat) de luni pana duminica 24h din 24h, (7 zile din 7 zile)**, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini atasat prezentului anunt

3. Valoarea estimata este de 285.576,00 lei fara TVA, respectiv 32,60 lei/or fara TVA 1 post de paza, respectiv 24/24 ore, pentru intervalul 01.07.2025 – 30.06.2026. (8.760 ore x 1 obiectiv)

4. Sursa de finantare: Buget local

5. Procedura de achizitie – procedura de achizitie proprie

6. Condiții referitoare la contract: Prestarea de servicii se va executa pentru o perioada cuprinsa intre data de 01.07.2025 ora 00.00 – 30.06.2026 ora 24.00, cu posibilitate de prelungire prin Act aditional cu acordul partilor pe o durata de pana la 4 luni. Serviciile prestate se vor factura lunar, iar facturile vor fi insotite de un raport de activitate pentru postul de paza privind serviciile prestate. Plata serviciilor se va face in termen 30 de zile de la emiterea facturii fiscale in contul de trezorerie al prestatorului. Prin serviciile de paza trebuie sa se asigure: • Paza obiectivului impotriva furturilor si a distrugerii bunurilor precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale; • Asigurarea ordinii publice in interiorul obiectivului. Serviciul de paza cu post fix trebuie sa fie asigurat in regim de permanenta (24h). Societatea trebuie sa aiba posibilitatea comunicarii operative telefonice astfel incat in caz de necesitate agentii de paza sa poata solicita sprijin echipajelor de interventie rapida. In urma apelarii societatea trebuie sa intervina cu echipajele de interventie in maxim 15 minute de la momentul solicitarii.

7. Condiții de participare:

Pentru participarea la prezenta procedura eventualii ofertanti trebuie sa respecte/indeplineasca urmatoarele conditii:

- au ca obiect de activitate (principal sau secundar) servicii de paza. Paza si interventia trebuie sa fie asigurata de catre o societate comerciala specializata in serviciul de paza si protectie, care sa fie constituita si sa functioneze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - Republicare*);

- sa prezinte in copie legalizata licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane valabila pentru anul 2025

- sa fi finalizat servicii cu obiect similar cu cel al prezentei proceduri in ultimii 3 ani, cu o valoare cumulate de 200.000 lei, fara TVA pentru un numar de maxim 3 contracte;

- sa nu aiba datorii la bugetul general consolidat (bugetul de stat si bugetul local).

Ofertantii vor trebui sa prezinte oferta (propunere tehnica si propunere financiara) astfel:

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

1. Prezentarea **listei cu mijloace materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, aparatura de recunoastere si identificare, cu centrele de supraveghere si dispeceratele, tehnica de calcul si softul utilizat, uniforma agentilor de interventie si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii;**
2. Ofertantul va prezenta in oferta **fotografii atat ale echipamentelor tehnice cat si ale uniformelor folosite pentru indeplinirea contractului,**
3. Prezentarea **atestatului profesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie;**
4. O lista cu **principalele contracte de paza similare din ultimii 3 ani** (se vor prezenta copii de pe contractile in cauza).
5. **Certificate de atestare fiscala emise de ANAF** si de catre primariile de unde ofertatii isi au sediu/punctele de lucru, in termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta de asemenea:

1. Declaratie privind evitarea conflictului de interese – neincadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, se va redacta conform Formularului nr. 1 din sectiunea "Model formulare" anexat prezentului anunt de publicitate. Pentru evitarea conflictului de interese precizam ca persoanele cu functii de decizie in cadrul Primariei orasului Fieni sunt:

Primar: ing. Taulescu Iulian, Viceprimar: Tudose Vasile, Secretar General: jr. Zahariuc Mariana, Resp. contabil: Grogoroiu Claudia

Membri comisiei de evaluare: Baboi Ion Iulian, Deftu Mihaela, Duta Claudia, Ciocoiu Eduard, Zahariuc Eduard Andrei

Membri consiliului local: Gheorghe Secareanu, Marinoiu Razvan-Andrei, Enache Maria, Manoiu Vasile-Daniel, Stefan Mihaela, Udrioiu Gheorghe, Toader Georgian-Danut, Zarioiu Gheorghe, Dirvaru Ion-Emanuil, Simionescu Dorin, Iancu Marius- Ciprian, Diaconescu Constantin, Marinescu George, Constantinoiu Roxana-Maria

2. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 2)

3. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 3)

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr. 4)

Oferta financiara va fi prezentata sub forma de tarif lei fara TVA/h, pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini, pentru un numar de 8.760 ore.

8. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se poate depune:

- In plic sigilat la registratura sediului Primariei oras Fieni din str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, oras Fieni, jud. Dambovita, cod postal 135100 cu mentiunea : **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.06.2025, ORA 15.00"**, mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

Sau

- la adresa de e-mail: fieni.primaria@gmail.com

Ofertele depuse dupa ora si data limita stabilite prin anuntul de publicitate se vor returna in plic inchis

- Termenul limită de transmitere a ofertelor: 20.06.2025, ora 15:00, la adresa de poșta electronica institutionala: fieni.primaria@gmail.com

- Data, ora și locul accesării ofertelor: 20.06.2025, ora: 16.00 la sediul Primariei orasului Fieni, str. Ing. Aurel Rainu, nr. 67, judetul Dambovita. Toate ofertele se vor accesa de către comisia de evaluare, numai după îndeplinirea termenului stabilit pentru transmiterea ofertelor.

Toate documentele ofertei, indiferent de formatul în care se prezintă vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

9. Limba în care se va redacta oferta este limba română

10. Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este "**PREȚUL CEL MAI SCAZUT**"

11. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta – 30 de zile de la data limită de primire a ofertelor

12. Informații suplimentare: Informații suplimentare în legătură cu prezentul anunț se pot solicita în scris pe adresa de e-mail: fieni.primaria@gmail.com până la data de 17.06.2025 ora 10.00. Ofertele depuse vor fi evaluate de către comisia de evaluare constituită la nivelul Primăriei orașului Fieni, urmând ca ofertantului câștigător să i se solicite încărcarea ofertei în Catalogul electronic propriu din SEAP pentru finalizarea achiziției.